

Galerie

A quoi sert la fonctionnalité Galerie ?

La fonctionnalité Galerie est un outil Premium disponible avec un abonnement Solo, Duo ou Famille. L'outil Galerie vous permet d'ajouter 20Go de médias (images, vidéos, audios et documents pdf) et de les relier à votre arbre.

Comment utiliser la Galerie ?

1. Cliquez sur le bouton **Galerie** ou depuis le **module Galerie** sur votre tableau de bord.

The screenshot shows the Geneafinder dashboard. In the top navigation bar, the 'Galerie' menu item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the dashboard is divided into several sections: 'Dernières activités' (Last activities), 'Statistiques' (Statistics), 'Aujourd'hui' (Today), 'Rechercher dans les bases' (Search in the bases), 'Projet en cours' (Project in progress), and 'Liens utiles' (Useful links). The 'Galerie' module is highlighted with a red box in the bottom right section of the dashboard. It displays the message: 'Aucun média trouvé. Cliquez ici pour importer vos premiers documents.'

2. Créez ou sélectionnez le dossier dans lequel vous souhaitez ajouter des médias.

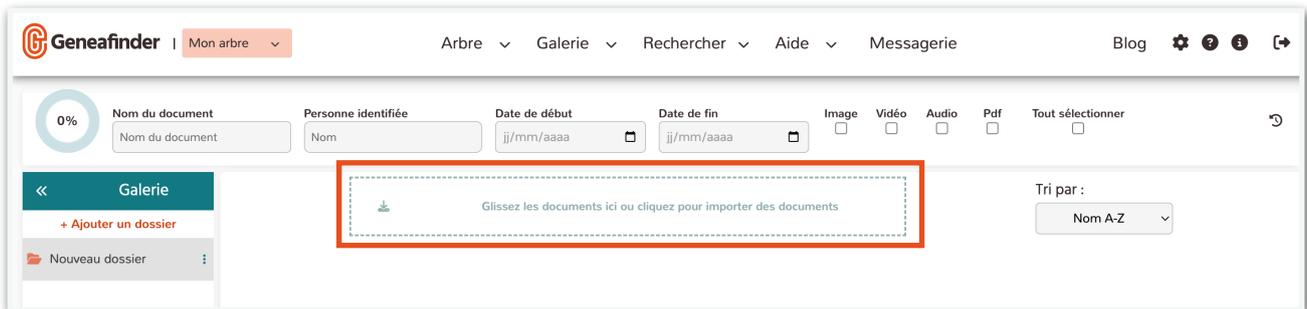
The screenshot shows the 'Galerie' interface. At the top, there is a progress indicator showing 0%. Below it, there are search filters for 'Nom du document', 'Personne identifiée', 'Date de début', and 'Date de fin'. There are also checkboxes for 'Image', 'Vidéo', 'Audio', and 'Pdf'. The 'Ajouter un dossier' button is highlighted with a red box. Below the search filters, there is a dashed box with the text: 'Glissez les documents ici ou cliquez pour importer des documents'. At the bottom, there is a message: 'Aucun document dans ce dossier. Importez des documents pour les voir ici ou naviguez dans les dossiers.'

3. En cliquant sur les **trois points de droite**, vous pouvez :

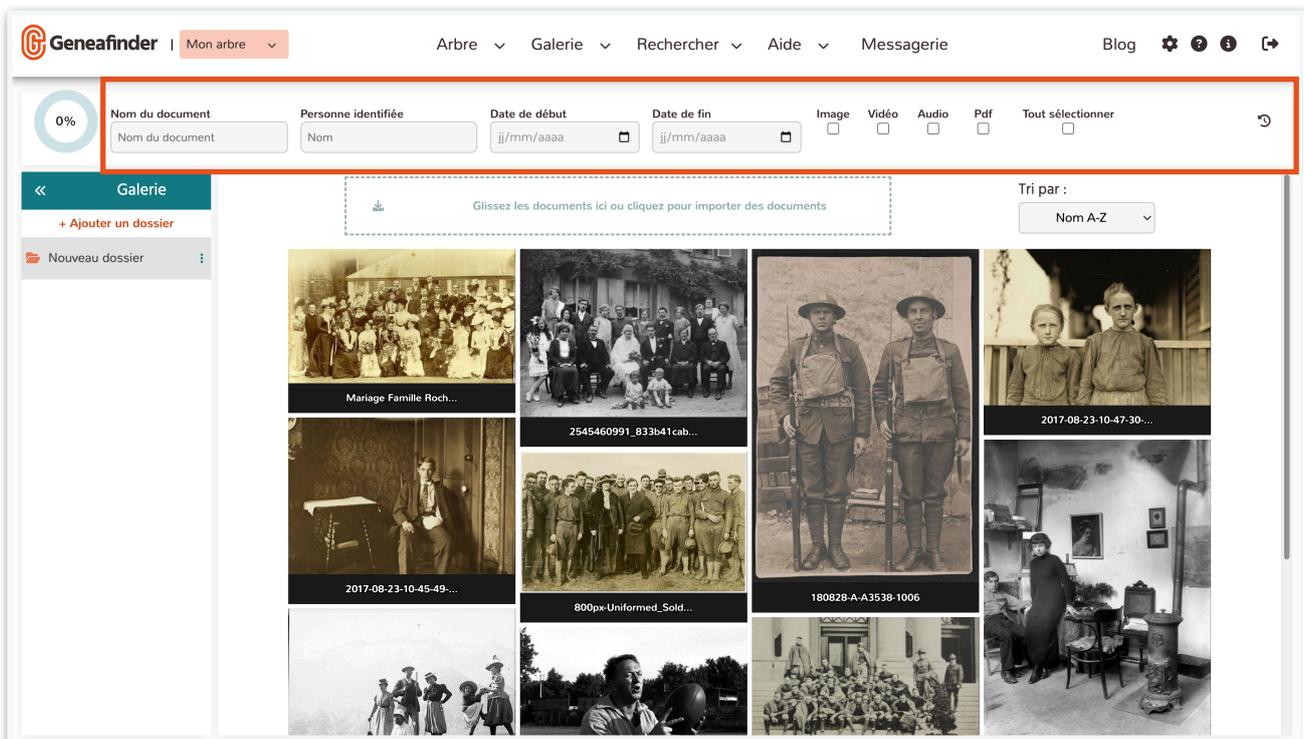
- créer un sous-dossier
- Modifier le nom du dossier
- Exporter les médias du dossier
- Télécharger un livret pdf des médias du dossier
- Partager un lien URL menant vers les médias du dossier
- Supprimer le dossier et les médias qu'il contient



4. **Ajoutez des médias** par un glisser-déposer sur la page ou en cliquant sur le bloc.



5. Vérifiez que vos médias ont bien été importé. **Utilisez la barre de filtres** pour gagner du temps dans la recherche et l'organisation de vos médias.



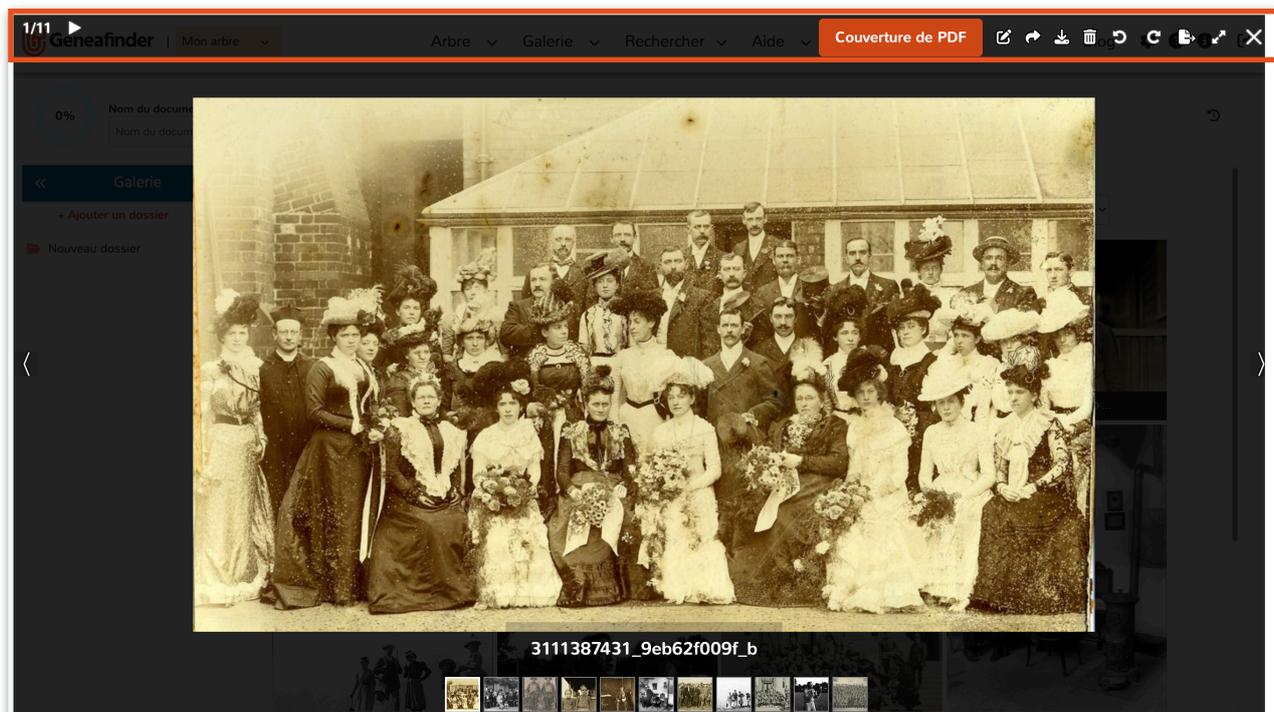
6. En survolant un média avec la souris, vous disposez d'un accès à plusieurs outils :



- Sélection (pour les changer de dossiers, les supprimer...)
- Edition (pour annoter, modifier, identifier)
- Partager (pour envoyer un lien vers le média)
- Télécharger (pour exporter le média)
- Supprimer

7. En cliquant sur un média, vous ouvrez un mode Vue et accédez également à plusieurs outils :

- Fonction Diaporama (bouton Play à gauche - que vous pouvez paramétrer dans le Panneau de configuration)
- Couverture de PDF - à cliquer pour définir une photo de couverture à votre Livret de photos en pdf
- Edition - pour annoter, modifier et identifier des personnes sur vos médias
- Partager - pour envoyer un lien vers le média
- Télécharger - pour exporter le média
- Supprimer - pour supprimer le média de votre dossier
- Rotation gauche/droite - pour changer le sens de votre média
- Ouvrir le document - pour ouvrir le média dans une nouvelle page web
- Grand écran - pour élargir la vue de votre média
- Fermer - pour fermer le mode Vue



9. En cliquant sur le **bouton Edition**, vous accédez à de nombreux outils pour enrichir vos médias.

10. Vous pouvez **renommer vos médias** directement dans la barre d'outils de droite.

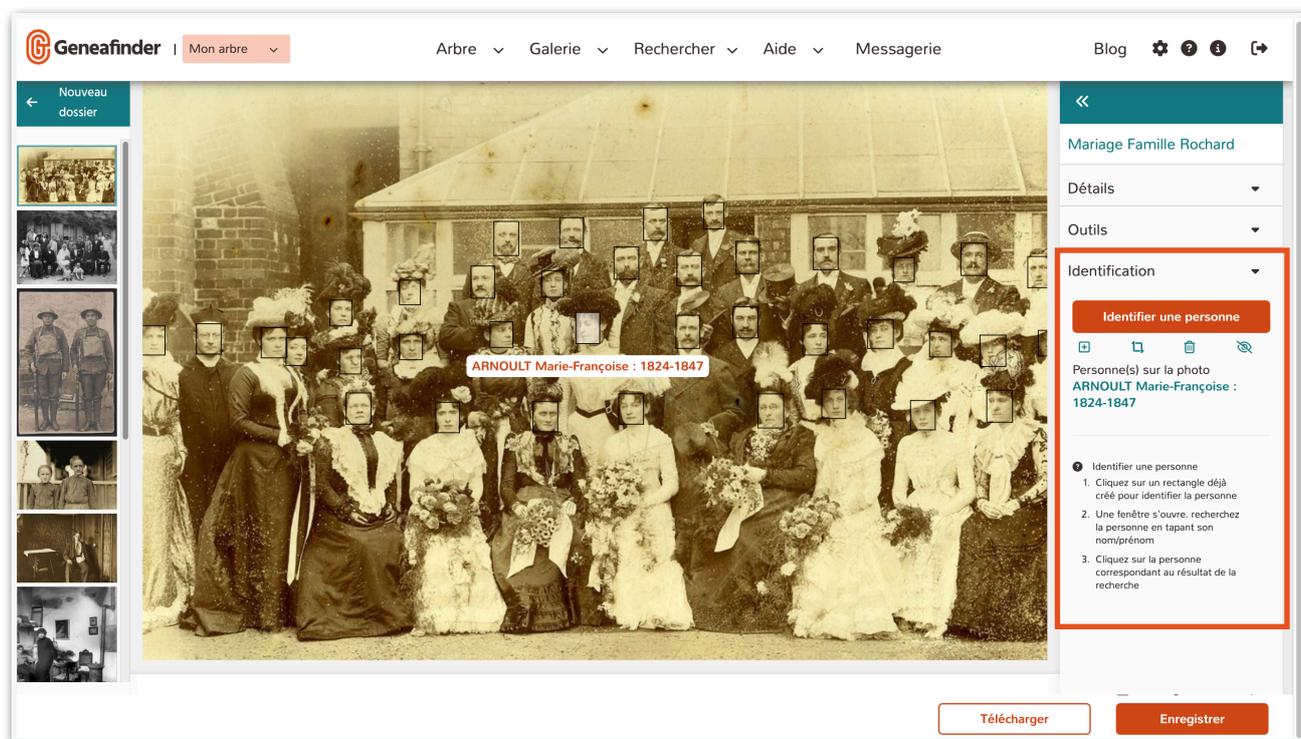
11. En ouvrant l'**onglet Détails**, vous pouvez ajouter une date, un lieu ainsi qu'une description précise à votre média.



12. En ouvrant l'**onglet Outils**, vous pouvez modifier vos images et changer le contraste, la luminosité, la saturation, l'opacité, améliorer la netteté, convertir en noir et blanc ou en sépia, changer le sens, zoomer et redimensionner l'image.



13. En ouvrant l'onglet **Identification**, vous pouvez identifier des ancêtres sur vos images. Notre outil détecte automatiquement les visages, mais vous pouvez le faire manuellement également. **Cliquez sur un visage et tapez le nom d'un ancêtre.** Les médias sur lesquels seront identifiés des ancêtres apparaîtront directement dans la fiche des ancêtres.



The screenshot displays the Geneafinder web application interface. At the top, the navigation bar includes the Geneafinder logo, a 'Mon arbre' dropdown menu, and links for 'Arbre', 'Galerie', 'Rechercher', 'Aide', and 'Messagerie'. On the right side of the navigation bar, there are links for 'Blog', a settings gear icon, a help icon, an information icon, and a share icon.

The main content area features a large historical group photograph. Numerous small black boxes are overlaid on the faces of the individuals in the photo, indicating automatic face detection. A red-bordered box highlights one of these faces, with a white text label that reads 'ARNOULT Marie-Françoise : 1824-1847'. To the left of the main photo is a vertical sidebar titled 'Nouveau dossier' with a back arrow, containing a list of smaller thumbnail images from the same collection.

On the right side of the interface, a sidebar menu is visible with a back arrow at the top. The menu items are 'Mariage Famille Rochard', 'Détails', 'Outils', and 'Identification'. The 'Identification' item is highlighted with a red border. Below this menu, there is a red button labeled 'Identifier une personne'. Underneath the button, there are icons for adding, deleting, and refreshing the list. The text below the icons reads: 'Personne(s) sur la photo ARNOULT Marie-Françoise : 1824-1847'. Below this, there is a section titled 'Identifier une personne' with a numbered list of instructions: 1. Cliquez sur un rectangle déjà créé pour identifier la personne; 2. Une fenêtre s'ouvre, recherchez la personne en tapant son nom/prénom; 3. Cliquez sur la personne correspondant au résultat de la recherche.

At the bottom right of the main photo area, there are two buttons: 'Télécharger' (Download) and 'Enregistrer' (Save).

14. N'oubliez pas de sauvegarder vos modifications et annotations en cliquant sur **Enregistrer**. Vous pouvez aussi télécharger un média modifié en cliquant sur **Télécharger**.

💡 Pour une modification rapide de vos médias, profitez de la barre de médias à gauche, pour naviguer rapidement dans votre dossier.